

СОГЛАСОВАН

Руководитель Управления
образования администрации
Алтайского района

И.Н. Гимазутина

2023 г.



СОГЛАСОВАН

Исполняющий обязанности
руководителя Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
муниципального образования
Алтайский район

А.Г. Нестеренко

2023 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Алтайского района

от 21.07. 2023 № 500

Исполняющий обязанности
главы Алтайского района

В.И. Павлюкевич



УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
Алтайского района «Центр детских
и молодежных инициатив «Вместе!»»**

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Алтайского района «Центр детских и молодежных инициатив «Вместе!» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом муниципального образования Алтайский район.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики, организации дополнительного образования детей и взрослых, профилактики социальных девиаций в подростковой и молодежной среде в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение Алтайского района «Центр детских и молодежных инициатив «Вместе!».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ЦДМИ «Вместе!».

1.5. Учреждение является:

по своей организационно-правовой форме – учреждение;

по типу – бюджетное.

1.6. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» является организацией, осуществляющей обучение.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия).

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Советская, 4Б.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район в лице администрации Алтайского района. Место нахождения Учредителя: 655650, Республика Хакасия, Алтайский район, с. Белый Яр, ул. Ленина, 74.

Отдельные полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Алтайского района (далее – Управление образования).

Отдельные полномочия и функции Учредителя в сфере управления и распоряжения имуществом осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее – Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, созданным и зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать с полным наименованием, штамп, бланки и иные реквизиты,

утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, организацию культурно-массовых мероприятий, методические подразделения и иные структурные подразделения, необходимые для реализации уставных целей. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения,

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Режим работы Учреждения определяется Учредителем и регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является повышение профессиональной и общественной активности детей и молодежи, детских и молодежных общественных объединений.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

создание условий для поддержки и развития детских и молодежных инициатив, успешной социализации, эффективной самореализации и вовлечения детей и молодежи в социально-экономическое, общественное и социокультурное развитие Алтайского района;

профилактика безнадзорности и правонарушений, деструктивного поведения несовершеннолетних;

содействие развитию творческого потенциала детей и молодежи.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в рамках реализации приоритетных направлений государственной и региональной молодежной политики на территории Алтайского района;

патриотическое воспитание детей и молодежи;

осуществление поддержки волонтерского движения;

организация досуга детей, подростков и молодежи;

организация мероприятий для детей и молодежи, направленных на формирование гражданско-патриотической позиции, правовых, культурных и нравственных ценностей;

организация, подготовка и проведение конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, содержание которых соответствует основным целям деятельности Учреждения;

методическое обеспечение деятельности специалистов по работе с детскими и молодежными общественными объединениями;

просветительская деятельность, включая выпуск буклетов, фотоальбомов, брошюр, справочных материалов и иной печатной продукции.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (для детей и взрослых).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение для достижения уставных целей вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

организация и проведение праздников, встреч, концертов, иных культурно-досуговых мероприятий;

копирование документов;

предоставление услуг по прокату аппаратуры, сценических костюмов;

производство сувенирной продукции;

разработка сценариев, постановочная деятельность;

оказывать платные образовательные услуги на договорной основе сверх установленного муниципального задания;

осуществлять иную деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, в той мере, в какой это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующую указанным целям.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

2.8. Платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

2.9. Учреждение определяет и устанавливает систему оплаты труда и поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм реализации.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. К исключительной компетенции Управления образования относятся:

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчетов о деятельности Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности

Учреждения;

согласование создания и ликвидации филиалов и представительств

Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания.

4.4. К исключительной компетенции Комитета относятся:

определение основных принципов формирования и использования имущества

Учреждения;

закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

согласование сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

согласование сделок с имуществом, находящимся на праве оперативного управления, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

согласование отчета об использовании имущества Учреждения;

принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

принятие решения о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

4.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.6. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством.

4.6.1. Директор осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

обеспечивает соблюдение целей, в интересах которых Учреждение создано;

действует без доверенности от имени Учреждения;

в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

формирует структуру и утверждает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы и расписания занятий;

утверждает по согласованию с Управлением образования план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, а также для поддержки

благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, в том числе за счет привлечения дополнительных источников финансирования;

создает в Учреждении необходимые условия для методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

совершает сделки и иные юридические действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6.2. Директор несет персональную ответственность за:

достижение поставленных перед Учреждением целей и за осуществление Учреждением своих полномочий;

качество и эффективность работы Учреждения;

сохранность муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, а также документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

уровень квалификации работников;

нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

нецелевое использование бюджетных средств, выделенных Учредителем;

результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством, обществом и Учредителем.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением и действует на основании Устава Учреждения и Положения об Общем собрании работников.

4.8.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров (контрактов).

4.8.2. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.8.3. Повестка заседаний Общего собрания определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

4.8.4. Общее собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания, и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.8.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

внесение рекомендаций по вопросам изменений в Устав Учреждения;

принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников Учреждения;

принятие локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

иные вопросы, не отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции иных органов управления Учреждением.

4.8.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Общего собрания работников вступают в силу с даты их подписания председателем Общего собрания работников.

Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора (контракта). Педагогический совет собирается, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания работников Учреждения.

4.9.2. Педагогический совет избирает из своего состава сроком на один учебный год: председателя, который выполняет функции по организации работы

Педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.9.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
совершенствование организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;

определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательного процесса;

рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;

разработка и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;

выбор учебных планов, программ, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации в соответствии с образовательными программами и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания;

определение направлений педагогической и инновационной деятельности Учреждения;

организация дополнительных образовательных услуг;

представление педагогических работников к государственным и ведомственным наградам Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.9.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание работников, Педагогический совет (далее – коллегиальные органы управления Учреждением) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

создаются Совет обучающихся, Совет родителей, действующие в соответствии с настоящим Уставом и Положениями;

действует профессиональный союз работников Учреждения.

6. Имущество и финансово-экономическая деятельность Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Алтайский район.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Алтайский район (далее – уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

6.5. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

6.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником

или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

6.7. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.10. Учреждение осуществляет страхование имущества, переданного ему в оперативное управление, за счет средств, выделяемых им на эти цели.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Алтайский район в соответствии с действующим законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, в соответствии с целями образовательного процесса.

6.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.

6.19.1. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.19.2. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход

деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставный фонд хозяйственных обществ.

6.19.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.20. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.21. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

7.3. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе, или с момента подписания приказа.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить требованиям законодательства Российской Федерации и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Порядком создания, реорганизации, ликвидации, а также изменения типа учреждения в муниципальном образовании Алтайский район, утвержденным постановлением администрации Алтайского района, или по решению суда.

8.2. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Управлению образования.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.2. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в Устав Учреждения, нового Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

9.4. Вопросы, не урегулированные Уставом, но относящиеся к компетенции Учреждения, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

9.5. Учреждение вправе принимать безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, в том числе добровольные пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено мастичной
печатью
14 (четырнадцать) листов

Управляющий делами администрации Алтайского района
Н.В. Шпаковская

